PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, junio de 2025

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **7573970**
Cargo del supervisor: Coordinador Academico
Dependencia: CAMPESENA
Ciudad: Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **junio** del año 2025

Referencia: No (**7573970**) del año (2025)

Juan Jose Pino Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.809.440** de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **7573970**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($47.826.622) M/CTE. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintinueve (20) días del mes de marzo de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS ($3.555.883) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) M/CTE, cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y Seis (36) Instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se programaron las sesiones de orientación grupal paraguiar a los aprendices en la ejecución de las actividades según la guía de aprendizaje y los procedimientos establecidos de las fichas **3245114 y 3245184**	Guía de aprendizaje Registro fotografico
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se implementaron evaluaciones a los aprendices para identificar sus conocimientos previos y estilos de aprendizaje, lo que permitió adaptar las estrategias pedagogicas a sus necesidades Se diseñaron planes de enseñanza basados en el programa de formación profesional **Formulacion y Evaluacion de Proyectos y Generacion de Ideas Innovadoras con Design Thinking** Se elaboraron materiales didácticos como guías, presentaciones	Formato de programación Guia de aprendizaje

		educativas de las fichas **3245114 y 3245184** Se adaptaron las estrategias según las necesidades de los grupos de las fichas **3245114 y 3245184**	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se llevaron a cabo visitas a comunidades rurales para brindar capacitación y orientación en **Formulacion y Evaluacion de Proyectos y Generacion de Ideas Innovadoras con Design Thinking,** para la mejora y productividad familiar en línea con el protocolo de atención de CAMPESENA	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Reporte mensual del estado académico de los aprendices, según las responsabilidades institucionales asignadas	Registro de asistencia
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programaron los procesos de formación **Formulacion y Evaluacion de Proyectos Generacion de Ideas Innovadoras con Design Thinking,** en los sistemas de trazabilidad del SENA, garantizando que la	Pantallazo envio de correo al agente GAE

		información sea clara, veraz y oportuna para el control y supervisión del contrato	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se aplicaron herramientas tecnológicas para evaluar el nivel de cumplimiento de las competencias adquiridas en el programa **Formulacion y Evaluacion de Proyectos y Generacion de Ideas Innovadoras con Design Thinking,** por los aprendices y se emitieron juicios evaluativos dentro del plazo establecido, asegurando la trazabilidad del proceso	Ver en la plataforma Sofia Plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se recopilaron y y reportaron informaciones detallada sobre sobre la creación y desarrollo de unidades productivas asignadas, aseguranado que cumplan con los criterios de calidad, oportunidad y veracidad requerida	Informe cargado a la plataforma secop 2
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participo activamente en jornadas de inducción, explicando los objetivos, estrategias y procedimientos de CampeSENA a los beneficiarios, con el fin de garantizar una comprensión clara y una	Registro fotografico

		correcta implementación del programa	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo tanto esta sujeta para cuando se requiera	Este mes no se desarrollo esta accion
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se participo en reuniones, capacitaciones y actividades complementarias que refuercen el cumplimiento de las obligaciones Atención y respuesta a solicitudes o requerimientos dentro de los plazos estipulados	Actas de concertaciones Registros fotograficos
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se realizaron socializaciones con el equipo de trabajo para compartir las principales conclusiones y aplicar mejoras en los procesos de enseñanzas	Registro fotografico
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presento el informe mensual detallando el avance en las metas asignadas, identificando dificultades y proponiendo acciones de mejora. Se incluyeron evidencias documentales para respaldar el cumplimiento de las	

		obligaciones contractuales	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo tanto esta sujeta para cuando se requiera	Este mes no se desarrollo esta accion
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se socializaron alternativas de desarrollo para aquellos con dificultades en el proceso de formacion **Formulacion y Evaluacion de Proyectos y Generacion de Ideas Innovadoras con Design Thinking**	Talleres
	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo	Este mes no se desarrollo esta accion

15	reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	tanto esta sujeta para cuando se requiera	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se diligenciaron los planes concertados con los aprendices, incluyendo guias de aprendizaje del progra de formacion **Formulacion y Evaluacion de Proyectos y Generacion de Ideas Innovadoras con Design Thinking**	Capturas de pantalla de los registros firmados por los aprendices
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrollo la formulación de proyectos alineado con la programación academica establecida	Acta de reunión Registro fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	15325	QUIBDÓ-BELEN DE BAJIRA	22/5/2025	26/5/2025
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4600537012** de la planilla, operador **SOI** y periodo **mayo de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN JOSE PINO MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 11.809.440

Recibí a satisfacción:

Firma
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor(a) Contrato 7573970 de 2025
Coordinador Academico

Evidencias fotográficas proceso de formación





Evidencias de planes de enseñanza basados en el programa de formación

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

- Código del Programa de Formación: 12210015
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
  - Competencia: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto.
- Resultados de Aprendizaje:

  01 Determinar las actividades a fórmula de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa.
  02 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación
  03 Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación el tipo de proyecto y normativa
  04 Definir actividades de mejora según cronograma establecidos y metodología de investigación

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

GFPI-F-135 V04

2. PRESENTACIÓN

Con la formulación de un proyecto de inversión se busca la solución con diferentes ideas creativas a un problema de manera inteligente, permitiendo resolver necesidades humanas y organizacionales, evaluar permitiendo las alternativas encontradas de que faciliten realizar inversiones utilizando metodologías con diversos enfoques, destinadas todas ellas a satisfacer las necesidades de la organización.

El proyecto como plan permite distribuir los recursos con los que dispone la organización para la producción de bienes y servicios útiles al ser humano ya la sociedad es por ello que la evaluación de un proyecto de inversión, se centra en conocer su rentabilidad económica y social, de tal manera que asegure resolver una necesidad humana en forma eficiente, segura y rentable.

Este programa pretende satisfacer las necesidades de las empresas de poder realizar y evaluar un proyecto ya sea empresarial o de inversión, para que se vengan las bases de la investigación y formulación de las diferentes actividades.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Conocimientos del proceso

Determinar las actividades a fórmula de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa.

Reconocer metodologías y técnicas de investigación

Caracterizar el entorno el cual está inmerso en el proyecto

Seleccionar tipo de proyecto

Aplicar la metodología de Marco Lógico para proyectos.

Identificar necesidades de la empresa

Realizar cronograma de actividades

Conocer el estado de prefactibilidad del proyecto

RA 2 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación

- Recolectar información a utilizar
- Elaborar el plan de mercadeo
- Diseñar la función de producción optima del bien o servicio
- Establecer la estructura legal y organizacional del proyecto
- Distribuir los recursos a utilizar

RA 3 Análizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa.

- Aplicar indicadores financieros
- Analizar la viabilidad financiera del proyecto.
- Medir los impactos que se generarían en la sociedad y en el ambiente

RA 4 Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.

- Identificar las acciones a mejorar
- Formular plan de mejora
- Realizar seguimiento al plan de mejora

3.2. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) ¡Llegó la hora de apropiarse de estos conocimientos!

De forma ordenada incluya las siguientes actividades en su portafolio de evidencias de tal forma que le permitan al instructor, medir el grado de empoderamiento de conocimientos del curso.

PARTE I MANEJO DE CONCEPTOS

Responda las siguientes preguntas:

1. Analizar un problema local y una oportunidad regional, indicando luego sus causas, efectos y las posibles alternativas de solución, realizar los esquemas necesarios. Siga el siguiente esquema:



2. Explique la importancia de la formulación de los proyectos.
3. ¿Cuales son las etapas que se deben tener en cuenta para formular un proyecto?
4. Explique la importancia que amerita el ambito legal y ambiental en la formulación y ejecución de un proyecto.
5. Analizar el siguiente árbol de problemas, teniendo en cuenta las causas que lo generan y los efectos que ocasiona, y luego plantear las alternativas de solución, que permitan solucionar el problema central; comparar con las soluciones que plantean las autoridades o el sector que esta involucrado en este tema.



PARTE II APLICACIÓN DE CONCEPTOS

Antecedentes Del Estudio De Caso De Proyecto De Ciudad Palmira

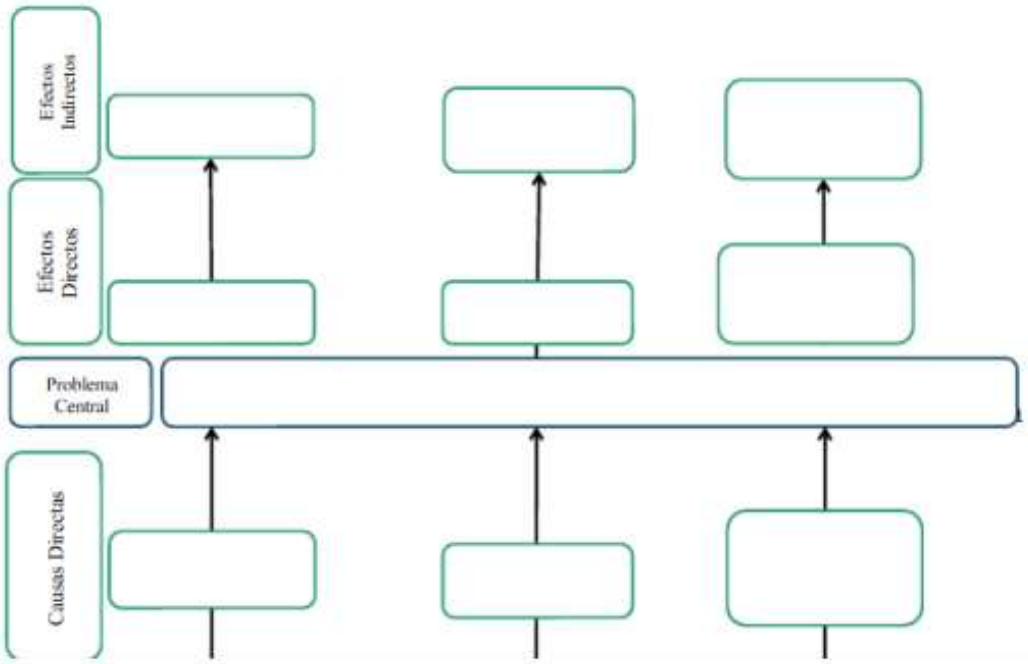
Ciudad Palmira ha experimentado una rápida expansión en los últimos años, alcanzando una población de 350.000 personas. Esta expansión, junto con un aumento del número de vehículos particulares per cápita, ha provocado congestión de tráfico y una disminución de la demanda de transporte de autobús que ofrece la Compañía privada de Autobuses (CPA), que es el único sistema de transporte público que hay en Palmira. A pesar de una demanda elevada (250.000 pasajeros al día), el servicio de autobús ha empeorado y la gente busca, cada vez más, medios alternativos de transporte, tales como; vehículos particulares que prestan el servicio publico con una tarifa de $2.500 por persona(incluso x encima de la CPA), y que ahora han empezado a operar aprovechando la coyontura.

La CPA ha llegado a la conclusión de que sus dificultades son el resultado de tener una flota de vehículos vieja e inadecuada (400 vehículos con más de 7 años) que no tiene mantenimiento adecuado y requiere una renovación inmediata. Las tarifas que se aplican ($2.000) cubren solo el 75% de los costos operativos de la compañía. El terreno en

Palmira, especialmente en los barrios más alejados, es complicado y no hay caminos en buenas condiciones, lo cual es responsabilidad del Departamento de Obras Públicas Municipal, quien a su vez argumenta que su presupuesto anual es insuficiente para dar un mantenimiento adecuado y construir nuevos caminos a los barrios más alejados.

La Municipalidad de Ciudad Palmira está preocupada por la congestión del tráfico y quiere aumentar las tarifas para que la CPA pueda autofinanciarse. El Sindicato de Chóferes de Autobús se queja de que tiene salarios bajos, que la jornada es muy prolongada (10 recorridos diarios), que los vehículos están en mal estado y los caminos en malas condiciones. Los pasajeros se quejan de que los chóferes no conducen con cuidado y son descorteses.

I. **Árbol de problemas** Construya el árbol seleccionando antes un problema central, de acuerdo con la lectura anterior; las posibles causas y efectos.





II. **Objetivos:** A partir del árbol de objetivos (abajo relacionado) construya el objetivo general y especifico del proyecto.

- **Objetivo general o Fin**

[A partir de la metodología de Marco Lógico, el objetivo general se elabora con la formulación positiva del problema central.]

- **Propósito u Objetivo específico** [Lo que espera lograr a través de su proyecto. Su estructura debe responder a los siguientes interrogantes: ¿qué?, ¿para qué? y ¿cómo?.]

ACTIVIDAD DOS- EVALUACION DE PROYECTOS

1. A un inversor se le ofrecen las siguientes posibilidades para realizar una determinada inversión.
   a) Determine la alternativa más rentable según el criterio del VPN si la tasa de descuento es del 5%
   b) Calcule la TIR de cada proyecto
   c) Establezca de acuerdo con el VPN y la TIR cuál es el mejor proyecto que debe ejecutarse.

PROYECTO	Desembolso Inicial	Flujo Neto Caja Año 1	Flujo Neto Caja Año 2	Flujo Neto Caja Año 3	Flujo Neto Caja Año 4	Flujo Neto Caja Año 5
PROYECTO A	- 900.000	150.000	250.000	350.000	425.000	510.000
PROYECTO B	- 1.800.000	270.000	350.000	530.000	550.000	575.000
PROYECTO C	- 1.700.000	100.000	120.000	250.000	570.000	400.000

2. En el cuadro adjunto, se facilitan los datos relativos a tres proyectos de inversión que una empresa quiere evaluar:

	Desembolso Inicial	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
PROYECTO A	- 10.000.000	1.000.000	- 2.000.000	6.000.000	6.000.000	8.000.000
PROYECTO B	- 18.000.000	- 3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	8.000.000
PROYECTO C	- 16.000.000	4.000.000	5.000.000	8.000.000	3.000.000	3.000.000

Considerando la tasa de descuento del 8% anual. Se pide:

a) Calcular el VPN
b) Calcular la TIR
c) Ordenar las citadas inversiones de acuerdo con el orden y la preferencia del inversionista, teniendo en cuenta el beneficio que cada alternativa le trae.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

4.1 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:	Formula proyectos de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación	Actividad Uno - Formulacion de un proyecto
Evidencias de Desempeño:	Define actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.	Trabajo de formulación y evaluación de proyectos
Evidencias de Producto:	Análiza la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa.	Actividad dos - Ejercicios de evaluación de proyectos (valor presente neto VPN y tasa interna de retorno TIR)

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CREATIVIDAD:
Capacidad de generar ideas y soluciones innovadoras y originales mediante la combinación de habilidades, conocimientos y experiencias.

EMPATÍA:
Capacidad de comprender y compartir los sentimientos, necesidades y perspectivas de los demás.

NECESIDADES: Requerimientos o carencias que una persona o grupo de personas necesita satisfacer para alcanzar sus objetivos, mejorar su bienestar o resolver un problema.

ARBOL DE PROBLEMAS: Herramienta visual que se utiliza para identificar, analizar y estructurar los problemas de manera jerárquica, desde los síntomas hasta las causas raíces.

DISEÑAR: Crear y planificar la estructura, forma y funcionalidad de algo, como un producto, servicio, espacio o experiencia, con el fin de satisfacer las necesidades y objetivos de los usuarios.

DESIGN THINKING (PENSAMIENTO DE DISEÑO): Enfoque de resolución de problemas que combina la empatía, la creatividad y la experimentación para diseñar soluciones innovadoras y centradas en las necesidades de las personas.

PROTOTIPO: Versión preliminar o modelo a escala de un producto, servicio o solución que se utiliza para probar, validar y refinar su diseño y funcionalidad antes de su implementación o lanzamiento final.
INNOVACION: Proceso de crear e implementar nuevas ideas, productos, servicios o procesos que aportan valor y mejoran la eficiencia, productividad y competitividad, y que pueden generar cambios significativos en la forma en que se hacen las cosas.

COMPETENCIA: Capacidad de una persona, equipo u organización para desarrollar habilidades, conocimientos y actitudes que les permiten destacar y alcanzar sus objetivos en un entorno determinado

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

La metodología de diseño de Jon jolko (2015)
Benet, M. (21 de febrero de 2017). 5 aspectos en los que aplicar el design thinking. Sociedad de la innovación. https://www.sociedaddelainnovacion.es/5-aspectos-los-aplicar-design-thinking/
Denkmodell. (2019). Manual Design Thinking. Publicación inédita

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JUAN JOSE PINO MOSQUERA	INSTRUCTOR	CRNIB	ABRIL 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Registro de asistencia proceso de formacion

